

Handige tips:

Wellicht brutaal, toch geven wij u graag ongevraagd advies over zaken waar we regelmatig tegen aan lopen. Want stel dat u ze over het hoofd ziet, dan kan uw evenement er wel eens heel anders uitzien dan gepland. Daarom brengen we onderstaande punten graag even onder uw aandacht. Gewoon voor de zekerheid...

- Plan een realistische datum:
 - o Houd rekening met vakanties, feestdagen en belangrijke (sport)evenementen.
- Laat u vrijblijvend vakkundig adviseren en informeren door een ervaren cateraar en evenementenorganisator.
- Locatie: qua ruimte wordt voor een receptie uitgegaan van 1 m² per persoon. Voor een diner is 1½ á 2 m² per persoon het uitgangspunt.
- Pas de catering zo veel mogelijk aan het seizoen aan:
 - o Houd rekening met speciale dieetwensen.
- Bepaal en bespreek welke partybenodigdheden u nodig heeft:
 - o Denk hierbij aan tafels, stoelen, BBQ's, borden, bestek, glaswerk, terrasverwarming, tafellinnen, bar, biertap, koelers, etcetera.
 - o Houd bij de te bestellen hoeveelheid glaswerk rekening met tussendoor spoelen.
 - o Bestel bij meerdaagse evenementen voldoende benodigdheden.
 - o Zorg dat vuil bestek en borden snel worden opgehaald.
 - o Huur voldoende servies en bestek zodat uw gasten kunnen genieten van een vlekkeloos buffet.
- Bij een buffet is het aan te raden niet al te grote borden in te zetten:
 - o U voorkomt hiermee dat gerechten op zijn voordat de laatste in de rij aan de beurt is. Veel gasten lopen nogmaals langs het buffet.
 - o Wij adviseren u rekening te houden met een gemiddelde van 1½ bord per persoon.
- Gemiddeld drinken uw gasten drie drankjes per uur:
 - o In de zomer zal meer licht alcoholisch worden gedronken dan in de winter.
 - o Houd bij de samenstelling van het drankenassortiment rekening met de huidige trend.
- Afhankelijk van de opstelling kunnen dertig tot vijftig gasten tegelijk van een buffet gebruik maken:
 - o Zorg voor voldoende uitgiftepunten en nodig de gasten niet allemaal tegelijkertijd uit om een bord op te komen scheppen.
- Een juiste tafelschikking kan van uw diner een succes maken waar nog lang over gesproken wordt:
 - o Bepaal daarom zorgvuldig wie u bij elkaar aan tafel zet.
 - o Plaats de namen op een kaartje bij het juiste bord.
 - o Geef uw tafelschikking door aan de cateraar; zo weet hij waar gasten met speciale (dieet)wensen zitten.
- Een royale entree:
 - o Zorg bij de ontvangstruimte voor voldoende bewegingsvrijheid om jassen uit te trekken en op te hangen.
 - o Plaats de garderobe desnoods in een aparte ruimte en zorg eventueel voor extra verlichting.
- Een bruisende receptie:
 - o Zorg ervoor dat dranken die gekoeld het beste smaken minstens 4 uur voor het serveren in de koeling worden gelegd.

Is uw eigen locatie niet groot genoeg en huurt u extra ruimte in, dan geven wij u hierbij nog enkele specifieke adviezen:

- Geeft u een feest in een tent en komen er meer dan 50 personen, vraag dan een vergunning aan bij de gemeente en zorg voor een goedgekeurd opstellingsplan.
- Breng uw burens op de hoogte of nodig hen uit voor het feest, in verband met mogelijk te verwachten geluidsoverlast.



Lekker Rosco.

- Sluit bij een groot evenement een evenementenverzekering af bij uw eigen verzekeringsadviseur.
- Zorg voor voldoende parkeergelegenheid rondom de locatie voor alle gasten.
 - o Houd rekening met de mogelijkheid dat de hulpdiensten altijd ruimte genoeg moeten hebben om de locatie te bereiken.
- Is de capaciteit van de elektra onvoldoende, huur dan een geluidgedempte aggregaat om de elektravoorziening tijdelijk uit te breiden.
 - o Bij live muziek is een gestabiliseerde aggregaat noodzakelijk.
- Bevorder de brandveiligheid.
 - o Zorg voor voldoende blusmiddelen, nooduitgangen en vrije vluchtroutes.
- Zorg dat uw locatie beschikt over voldoende sanitaire voorzieningen.
- Voorkom diefstal.
 - o Zorg voor een bewaakte garderobe en eventueel voor security op en om de locatie.
- Maak een plattegrond van de locatie met de inrichting van de tent, de mogelijkheden voor parkeren en de aan- en afvoer van materiaal.
 - o Houd met de opstelling van de tent rekening met de gebruikelijke windrichting en de stand van de zon in verband met de plaats van een eventueel terras.
- Indien u in de winter een tent huurt, zorg dan voor een houten vloer in de tent. Dit voorkomt het optrekken van kou.
- Houd bij het slaan van tentharingen rekening met het leidingverloop van de nutsbedrijven in de ondergrond. Informatie hierover kunt u inwinnen op www.klic.nl. Of wellicht ligt er drainage in de ondergrond. Vraag dit na bij de facilitaire manager van de locatie.